



Приложение № 18 к Договору № _____

ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОРПОРАТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «РусТрансфер», в лице генерального директора Кулешова Александра Петровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего на основании _____, именуемый «Субагент», с другой стороны, именуемые в договоре «Стороны», согласовали в настоящем Приложении стоимость, порядок и условия оплаты и услуг Агенту за организацию и проведение корпоративного мероприятия:

1. Предмет корпоративного мероприятия

1.1. Субагент поручает, а Агент принимает на себя обязательства по организации и проведению комплекса услуг _____

(далее по тексту Приложения – «Корпоративное мероприятие») в количестве _____ человек в

г. _____ в период с _____ 201__ г по _____ 201__ г., общей

стоимостью услуги _____ руб. (_____)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Субагент обязуется:

2.1.1. Предоставить Агенту в срок до _____ 20__ г. всю документацию и информацию, необходимую для организации комплекса услуг по проведению Корпоративного мероприятия.

2.1.2. Внести предоплату в размере _____ руб./коп. _____
(сумма прописью руб./коп.)

2.1.3. Произвести оплату за заказанные у Агента услуги в полном объеме _____ руб. (_____) до _____ 20__ года включительно. При внесении предоплаты в указанные сроки – стоимость заказанных услуг остается неизменной.

2.1.4. Предоставить все необходимые документы для открытия визы до _____ 20__ г.

2.2. Агент обязуется:

2.2.1. При организации и проведении Корпоративного мероприятия, указанного в п. 1.1. настоящего Приложения, обеспечить оказание следующих услуг в соответствии с согласованной сметой.

3. Ответственность Сторон, условия аннуляции

3.1. Изменение количества лиц, участвующих в Корпоративном мероприятии, в сторону увеличения, а также иные изменения, влияющие на стоимость услуг Субагента, должны быть согласованы между Сторонами в письменном виде.

3.2. При отказе Субагента от организации поездки, Субагент возмещает Агенту, понесенные последним убытки в соответствии с условиями настоящего Договора и условиями соответствующего поставщика услуг, а именно:

3.2.1. При аннуляции брони на проживание в отеле _____:

— до _____ / _____ / 201__ аннуляция номеров - без штрафа;

— до _____ / _____ / 201__ при аннуляции _____ номеров - штраф _____ % от полной стоимости проживания;

3.2.2. Оформление авиабилетов.

Билеты на регулярный рейс, забронированные по индивидуальному тарифу, должны быть выписаны не позднее _____ 201__ г.

Штраф при возврате авиабилета за _____ дней до вылета _____;

Штраф за возврат за 24 часа до вылета _____ руб.;

После вылета билет возврату не подлежит.

Билеты на регулярный рейс, забронированные по групповому тарифу, должны быть выписаны не позднее _____ 201__ г.

Штраф при возврате авиабилета более чем за сутки до вылета _____ от стоимости билета;

Штраф при возврате за 24 часа до вылета _____ от стоимости билета.



ООО "РусТрансфер" | ИНН 2367007357 | ОГРН 1192375006515
354000 Краснодарский край, г. Сочи, а/я 600
+7 (800) 200-4017, +7 (495) 128-3601, +7 (862) 279 2425

3.3. В случае изменения валютного курса поставщиков услуг или стоимости услуг поставщиков после оплаты Субагентом комплекса услуг Агента по организации мероприятия, Субагент обязуется оплатить разницу в соответствии со счетами, выставленными Агентом;

3.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Приложением Стороны руководствуются положениями Договора корпоративного обслуживания № _____ от _____ 20__ г.

| Место проведения/ Place: | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---|---------------------------------|--|----------------------|
| Дата проведения/Date: | | | | | | |
| Кол-во человек/Quantity of person: | | | Несовершеннолетних человек: | | | |
| | Валюта сметы: | | | | | |
| № | Наименование услуги/Title of service | Единицы измерения | Кол-во, ед. измерения/ Pах or unit number | Кол-во ночей/Quantity of nights | Ст-ть за чел, ед. /price per рax or unit | Сумма, /Total amount |
| 1 | Проживание | номер | | | | |
| 2 | Трансфер | чел. | | | | |
| 3 | Аренда конференц-зала | зал | | | | |
| 4 | Страховка | чел | | | | |
| 5 | Перелет | чел | | | | |
| 6 | Доп. услуги | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

2

3.5. Приложение к Договору составлено в двух экземплярах. Срок действия определен с момента подписания до окончания поездки _____ 202__ года

АГЕНТ:

СУБАГЕНТ:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.